

Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató

Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIRENDJE

2024.



A hatályos jogszabályoknak megfelelően átdolgozva.

Tartalomjegyzék

HÁZIRENDJE.....	1
Tartalomjegyzék.....	2
Bevezetés.....	4
1. A Házirend törvényi háttere, módosítása, nyilvánossága.....	5
A Házirend célja és feladata.....	6
A Házirend hatálya.....	6
A Házirend nyilvánossága.....	6
A HÁZIREND tartalmazza.....	7
Tanulói jogok.....	8
Tanulói jogok gyakorlása.....	10
Mentesítés tantárgyak tanulása alól.....	10
A tantárgyválasztással, annak módosításával összefüggő eljárás.....	10
Tankönyvellátás.....	11
Mindennapos testnevelés órák szabályozása, felmentési lehetőségek.....	11
Tanulói köteleességek.....	12
Minden tanuló köteleessége, hogy.....	12
Tiltott tárgyak köre.....	13
Használatában korlátozott tárgyak köre.....	14
A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai..	14
A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése.....	15
A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése.....	15
Ruházat, higiéniai előírások, külső megjelenés szabályai.....	17
Az iskola működési rendje.....	18
A tanítás rendje.....	18
Az épület nyitvatartása.....	18
Gyülekezés.....	18
A csengetés rendje.....	19
A tanítási órák rendje és védelme.....	20
Tanulói ügyintézés.....	21
A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	22
A dolgozatokról.....	22
Diákékeztetés.....	23

A tanulók közösségei.....	26
Osztályközösség	26
A tisztségviselő tanulók kötelességei	26
Hetes kötelességei	26
Diákkörök-.....	27
Iskolai diákönkormányzatok	27
Az iskola helyiségeinek használata	28
Általános használati rend.....	28
Az iskola helyiségeinek használati rendje	28
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések	32
Hiányzások	32
Tanórai felszerelés hiányossága	36
A tanulók jutalmazása és elmarasztalása.....	36
A tanulók jutalmazása	36
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	38
Az iskola – gyermek által betartandó - óvó-védő rendszabályai.....	42
A tanulók nagyobb csoportja, nagyobb közössége.....	43
A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	44
Záró rendelkezések	45
Záradék	45

Bevezetés

A Házi rend összefoglalja a tanulók jogait és kötelességeit, az iskola követelmény rendszerét. Előírásai kötelezőek a közösség minden tagjára. Meghatározza a diákoknak egymással kapcsolatos magatartását is.

A Házi rend előírásait az iskolán kívüli tevékenységek során is minden érintettnek szem előtt kell tartania, hiszen az intézmény jó hírének megőrzése és gyarapítása mindannyiunk közös felelőssége és feladata. Iskolánk nevelőtestülete tudatosan arra kötelezi el magát, hogy diákjainkat felelős, szabad és erkölcsileg helyes döntésre képes felnőttekké válásukban segítse. Ennek eszköze meggyőződésünk által egyfelől a családiasság, másrészt az értékelvűség, igényesség és a személyes odafigyelés.

1. A Házi rend törvényi háttere, módosítása, nyilvánossága

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 1-3/A. §
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2019. (VIII.30) EMMI rendelet
- 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus -kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Házirend célja és feladata

I A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

II A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házirend hatálya

1. A Házirend előírásai vonatkoznak az iskolába járó tanulókra, a tanulók szüleire, (gondozóira), az iskola pedagógusaira és más alkalmazottaira.
2. A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn túl szervezett programokra érvényesek, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A Házirend nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, egy-egy példányuk megtalálható:

- az iskola könyvtárában,
- nevelői szobájában, elektronikus adattárában, az iskola honlapján.
- az iskola igazgatójánál. A Házirend nyilvánosságáról a helyben szokásos módon gondoskodik az iskola.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten, sőt, minden tanév elején fel kell eleveníteni a tanulókra és a szülőkre vonatkozó legfontosabb előírásokat.

A HÁZIREND tartalmazza

- A tanulók jogait.
- A tanulók kötelességeit.
- Az iskola munkarendjét.
- A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét.
- A tanulók közösségeit.
- Az iskolai létesítmények és helyiségek használatának rendjét.
- Az ingyenes tankönyvek, pedagógus kézikönyvek igénybevételének rendjét.
- A tanulói mulasztásokról és azok igazolásáról szóló rendelkezéseket.
- A dicséret és elmarasztalás módjait.
- Az intézmény – gyermek által betartandó – óvó-védő rendszabályait.
- A tanulók nagyobb közösségének meghatározását.
- Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módját.
- A Házi rend módosításának szabályait.
- A nevelőtestület, szülői közösség, diákönkormányzat, Intézményi Tanács általi jóváhagyó nyilatkozatokat.

Tanulói jogok

Minden tanuló joga, hogy:

- ***Részesüljön:***
 - az adottságainak, a képességeinek, az érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban,
 - nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban (megfelelő számú jelentkező esetén)
 - reális teljesítményértékelésben,
 - egészségvédelemben, baleset és munkavédelemben,
 - érdemi tájékoztatásban és érdekvédelemben,
 - egyenlő bánásmódban
- ***Védjék, tiszteletben tartsák:***
 - személyiségét,
 - emberi méltóságát, jogait, azok gyakorlását,
 - világnézeti meggyőződését,
 - nemzeti, etnikai önazonosságát,
 - családi - és magánéletét,
 - személyes adatait
- ***Igénybe vegye:***
 - a napközi otthoni ellátást,
 - az iskola-egészségügyi ellátást,
 - a logopédiai, gyógytestnevelési ellátást (szakvéleménnyel)
 - az intézmény létesítményeit, eszközeit a meghatározott rend szerint
- ***Részt vegyen:***
 - a diákkörök munkájában,
 - a választható foglalkozásokon,

- az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- a diákönkormányzat munkájában,
- az alapfokú művészeti képzésben,
- hit - és erkölcsoktatásban vagy etika oktatásban
- az iskolában és iskolán kívül szervezett kulturális, sport és egyéb rendezvényeken,
- az iskolán kívüli társadalmi szervezetekben.
- ***Kérelmezze:***
 - más intézménybe való átvételét,
 - tudásának független vizsgabizottság általi értékelését.
- ***Tájékoztatást kapjon:***
 - az őt érintő kérdésekről,
 - jogai gyakorlásához szükséges információkról
 - a saját iskolai dokumentumairól,
 - a pályaválasztási információkról.
- ***Segítséget kérjen:***
 - tanulmányi munkájához,
 - pályaválasztási gondjaihoz,
 - családi gondjaihoz,
 - szakembertől nevelési problémáinak megoldásához (szülő által)
- ***Védelmet kérjen*** olyan ügyekben, melyek sérelmesek, veszélyesek lehetnek számára
- ***Véleményt nyilvánítson*** mások emberi méltóságát tisztelve, ismerje és gyakorolhassa jogait, képviseltesse érdekeit.
- ***Oktatási jogok biztosához forduljon.***

Tanulói jogok gyakorlása

Az iskolába beiratkozott tanulók jogait csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitótól) gyakorolhatják.

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Mentesítés tantárgyak tanulása alól

A tanulónak joga, hogy a szülője, vagy gondviselője által a tanulmányokkal összefüggő **mentesítést** kérjen.

A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és tagintézményei által kiállított szakértői véleménye alapján az igazgató mentesítő határozatot hoz az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól. Ez nem az óralátogatás, vagy a tanulás alóli menteséget jelent.

A tantárgyválasztással, annak módosításával összefüggő eljárás

- Iskolánkban a szülők 1. osztálytól kezdődően választhatják gyermekük számára a nyelvoktató nemzetiségi német nyelvet.
- A leendő 1. osztályos tanulók szüleinek beiratkozáskor nyilatkozniuk kell, hogy gyermekük kíván-e nyelvoktató nemzetiségi német oktatásban részt venni.
- Amennyiben a tanuló választotta a fenti nyelvet, a tantárgy óráin köteles a tanév végéig részt venni, mivel az, az órarendbe beépítve szerepel, és ennek megváltoztatására év közben nincs lehetőség.
- Ha a tanuló az általa választott idegen nyelvről szeretne áttérni a másik idegen nyelv tanulására, ezt csak akkor teheti meg, ha a másik nyelvből addig előírt követelményeket elsajátította és erről vizsga keretén belül bizonyosságot tesz.

Tankönyvellátás

Minden tanulónak joga, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően részese legyen az iskolai tankönyvellátásnak. Az iskolai tankönyvellátás helyi rendjének megfelelően, az iskolai könyvtár tankönyvtárából ingyenesen juthatnak diákjaink a tartós tankönyvekhez. A köznevelési törvény 46.§ (5) bekezdése rendelkezik arról, hogy 2013. szeptember 1-től az elsőtől a nyolcadik évfolyamig az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésére. Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének rendjét, ütemtervét és a fenntartói hozzájárulással kapcsolatos intézményi feladatokat a Melléklet tartalmazza.

Mindennapos testnevelés órák szabályozása, felmentési lehetőségek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása 34. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből **legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.**

Tanulói kötelességek

Minden tanuló kötelessége, hogy

- **Teljesítse** tanulmányi kötelezettségét rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően. Házi feladatát maradéktalanul elkészítse.
- **Vigyázzon** az iskola rendjére, tisztaságára, ne szemeteljen, erre másokat is figyelmeztessen, maga és társai után az iskola udvarán és helységeiben rendet hagyjon. Az iskola épületét, helységeit rendeltetésüknek **megfelelően kell használni, az okozott kárt meg kell téríteni.**
- **Tiszteletben tartsa** mások emberi méltóságát és jogait.
- **Aktívan és pontosan vegyen részt** a szükséges felszereltséggel:
 - a kötelező és a választott foglalkozásokon,
 - az intézmény ünnepélyein és közösségi rendezvényeken.
- **Megtartsa:**
 - a házirendet és az intézményi szabályokat,
 - a tanórák, foglalkozások képzési rendjét,
 - az egészségvédő és a biztonságvédő ismereteket,
 - az eszközök, berendezések használati szabályait,
 - a helyiségek használatának rendjét,
 - a kulturált viselkedés és beszéd szabályait,
 - versenyeken a tisztességes versenyzés szabályait.
- **Óvja:**
 - saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát,
 - a személyi és közösségi tulajdont,
- **Életkorához igazodóan közreműködjön** pedagógusi irányítással:
 - környezete rendben tartásában,
 - a közösségi élet feladatainak ellátásában,
 - a használt eszközök, helyszínek karbantartásában,

- a tanórák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásban.
- ***Haladéktalanul jelentse*** a pedagógusnak a veszélyes állapotot, tevékenységet, balesetet.
- Ismerje az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.
- Rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait.
- ***Hetesi feladatait*** maradéktalanul ellássa.
- ***Őrizze*** az iskola jó hírnevét és hagyományait.

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrendrészletes szabályairól című 2024. szeptember 1-én hatályba lépő jogszabály alapján történt változások az alábbiak:

- a fegyelmezett munkavégzés feltétele, hogy a sürgősséggel, tiltott és/vagy használatában korlátozott tárgyi eszközök behozatalát az iskolába a tanuló mellőzze,

Tiltott tárgyak köre

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti **közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,**

- b) azon tárgy, amelynek birtoklása

- ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

- bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben
- foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában korlátozott tárgyak köre

- 2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül
- a) a tanítási nap folyamán
- aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

- A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt **kikapcsolt állapotban** a tanítási nap időtartamára, és azt a tanítási nap végén visszakapja.
- A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény elzárt helyen tárolja.
- a tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy (osztályfőnök, osztálytanító, vezetőség) veszi át és tárolja visszaadásáig.
- a tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki a tanuló szülőjének,

- a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
- b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.
- Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

- a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
- az általános rendőri szervet és
- a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból vagy

bb) pedagógusa pedagógiai célból engedélyezi számára.

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

Amennyiben a tanuló nem tesz eleget fenti kötelezettségének és engedély hiányában tiltott, és/vagy használatában korlátozott tárgyat tart magánál és/vagy ténytudóan bizonyítható annak használata, akár tanórán/délelőtti-délutáni/, akár óráközi szünetek időtartama alatt, az eszközt/tárgyat első esetben az osztályfőnökétől tanítási idő végén kaphatja vissza a tanuló az iskola titkárságán. Első esetben osztályfőnöki-, ha egynél több esetben fordul elő, akkor igazgatói elmarasztalásban részesül, és az eszközt/tárgyat csak a tanuló törvényes képviselője veheti át a titkárságon.

- Tanítási idő alatt a szülők és a tanulók halaszthatatlanul fontos közlendőjükkel az iskola titkárságát, igazgatóját keressék, az üzenet átadásáról az iskola gondoskodik.

- A tanulóknál lévő értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

- A tanítási órákon és óráközi szünetekben is tilos bármely kép- és hangrögzítés. Ezen szabály megsértése egyben személyiségi jogokat is sért, és fegyelmi büntetést von maga után.

Ugyancsak személyiségi jogokat sért a tanórán kívüli, az érintett személy beleegyezése nélkül vagy kifejezett tiltakozása ellenére készült és közzétett kép- és hangrögzítés.

Ruházat, higiéniai előírások, külső megjelenés szabályai

- Az iskola a tanuló munkahelye, ennek megfelelően a ruházat és a megjelenés a tanórákon a helyzetnek, az évszaknak és a tanuló korának, nemének megfelelő, ápoltság, tisztaság, ízléses és visszafogott legyen.

A megjelenés ne legyen hivalkodó, magamutogató, megütközést keltő, a divat szélsőségeit követő.

- Tilos az ijesztő, obszcén, valamint önkényuralmi jelképeket tartalmazó és/vagy azokkal azonosuló, ráutaló mintázatú ruhadarabok viselése.

- Fiúknak és lányoknak szorgalmi időben egyaránt megengedett a térdig érő rövidnadrág viselése, ha az időjárás indokoltá teszi.

- Lányoknak szorgalmi időben és hivatalos iskolai programokon **nem** megengedett a miniszoknya, kivágott blúz, póló, haspóló és top viselése.

- Tilos a tanulmányi munka alatt műköröm, feltűnő smink, köröm, piercing, septum-és/vagy fültágító- és a természetes hajszíntől erősen elütő hajfestés, frizura, feltűnő ékszer viselése,

- Ápoltság és az alkalomnak megfelelően kell megjelenni a mindennapokban és az ünnepi rendezvényeken is. Ünnepi öltözködés: (fehér blúz/ing, fekete nadrág, szoknya-nem farmer).

- Testnevelés órán iskolai/fehér póló és tornanadrág, pulóver (időjárásnak megfelelő), váltócipő használata elvárt.

- Az iskola épületében és annak közvetlen környezetében, a tanórákon kívüli, a Pedagógiai Programban megfogalmazott programokon szeszesített, kábító- és tudatmódosító szert használni/fogyasztani és dohányozni szigorúan tilos,

-Tilos továbbá mindenféle elektromos, vagy hevítő módon működő dohányzást lehetővé tevő, imitáló eszköz (e-cigaretta, IQOS, elfbar, snüssz, stb.)

Ezen szabály megszegése igazgató általi büntetést, ismételt esetben fegyelmi eljárást von maga után.

Az iskola működési rendje

A tanítás rendje

Az épület nyitvatartása

Az iskola épülete szorgalmi időben 6.00-tól 20.00 óráig tart nyitva. Tanítás nélküli munkanapokon a napközi rendjében meghatározottak szerint. Hétvégén és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Az iskola a tanulók számára szorgalmi időben reggel 7 órától a szervezett programok befejezéséig, 16 óráig, illetve a művészeti iskola foglalkozásainak és egyéb programok befejezéséig, de legfeljebb 20 óráig tart nyitva.

Gyülekezés

A tanulók iskolába érkezésének legkésőbbi időpontja: 7⁴⁵, kivéve azon tanulók számára, akik iskolaotthonos oktatási formában tanulnak, számukra 7³⁰-ra az iskolába kell érkezniük.

Gyülekezni az iskola udvarán kell. Rossz idő esetén az alsós tanulók a „keringőben”, a felsős tanulók a tornateremnél lévő folyosón gyülekeznek.

A tanulók érkezése a hátsó bejáratokon történik, udvari gyülekezés után az iskolaotthonos rendszerben tanulók 7³⁰-tól, illetve a többi tanuló 7⁴⁵-től az ügyeletes nevelők irányításával vonulnak osztályaikba. Rossz idő esetén a tanulók felvonulása folyamatosan történik.

Az ügyeletes nevelő ügyeleti munkája 7³⁰-tól kezdődik.

A szülők gyermeküket udvari gyülekező esetén az udvarig, rossz idő esetén a kisiskola „keringőjéig” kísérhetik, és a tanítás végeztével ott várhatják meg. A bekísérés után, kérjük a szülők, minél előbb hagyják el az iskola épületét.

A csengetés rendje

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg.

A tanítás kezdete: 8 óra.

A tanítási órák időtartama: 45 perc

A tanítási órák kezdetét és végét csengő jelzi.

Tanóra	kezdet	vége	szünet hossza
1. óra	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	utána 15 perc
2. óra	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵	utána 15 perc
3. óra	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵	utána 15 perc
4. óra	10 ⁵⁵	11 ⁴⁰	utána 10 perc
5. óra	11 ⁵⁰	12 ³⁵	utána 20 perc
6. óra	12 ⁵⁵	13 ³⁰	utána 10 perc
7. óra	13 ⁴⁰	14 ¹⁵	utána 5 perc
8. óra	14 ²⁰	14 ⁵⁵	

A tanítási óra előtt a tanulóknak a folyósón a tantermek előtt csendben kell várakozniuk. A tantermek zárva vannak, ezért a tanulók csak a pedagógus kíséretével mehetnek be, és felügyeletével tartózkodhatnak a teremben.

Az iskolai szünetekben a tanulóknak az udvaron, illetve a terem előtti folyósón kell tartózkodniuk.

A tanulóknak 2.- 6. óra utáni szünetben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő erre vonatkozóan más utasítást adhat. A tanulók az udvarról az ügyeletes nevelők irányításával a jelző csengetés után indulhatnak az osztálytermekbe. Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak tanári engedéllyel lehet elhagyni.

Az iskola épületében órák után akkor tartózkodhatnak a tanulók, ha egyéb iskolai programon vesznek részt, illetve ha a művészeti iskolában foglalkozásuk van. **Akinek nincs délutáni elfoglaltsága, köteles a lehető leggyorsabban hazamenni.**

Az iskola területén, tanítási órán kívül rendezvény csak igazgatói engedéllyel és felnőtt felügyelettel szervezhető.

A tanítási órák rendje és védelme

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- *előkészítse* a szükséges tanfelszereléseit,
- kézzel jelezze szólási szándékát,
- a tanterembe lépő - távozó felnőttet a napszaknak megfelelő köszönéssel tisztelje meg,
- a tanítás végén *tisztaságot és rendet* hagyjon maga után

A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásával segítse. Mindenkinek kötelessége figyelembe venni azt, hogy társainak joga van ahhoz, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, illetve munkájukban senki ne zavarja őket.

A tanóra elkezdődött, ha az osztály bevonult a tanterembe és a nevelő becsukta az ajtót. Ettől a pillanattól a tanórát zavarni tilos, belépni csak igazgatói engedéllyel, vagy tanári utasításra lehet. **A pontos órakezdés mindenki számára kötelező.** A késő tanulókat a tanár a naplóba bejegyzi. A rendszeresen

késők osztályfőnöki szintű büntetésben részesülnek. A tanítási órát tanuló csak tanári engedéllyel, rendkívüli esetben hagyhatja el.

Pedagógust az óráról csak különösen indokolt esetben intézményvezető engedéllyel, intézményi dolgozó hívhat ki. A tanulók felügyeletéről azonban ekkor is gondoskodni kell.

A tanítási idő alatt a tanuló csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az főigazgató vagy az főigazgató-helyettes), vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben a távozásra az főigazgató vagy az főigazgató-helyettes adhat engedélyt.

Tanulói ügyintézés

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon intézhetik. A tanári szobába, igazgatói irodába, és igazgató helyettesi irodába csak a keresett személy kihívása után, velük közösen léphet be.

Addig a titkárság előtt kell várakozniuk.

Az iskolai telefonhoz tanuló csak rendkívül indokolt esetben hívható.

A titkársági személyes ügyintézésre munkanapokon 08.00-11.00-ig van lehetőség. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az intézmény igazgatója a szünet megkezdése előtt tájékoztatja az iskolahasználókat az ügyeleti rendről.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.

Az iskola épületébe érkező szülők illetve idegenek belépését a portaszolgálatot ellátó személy kontrollálja.

A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

A dolgozatokról

Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy ennél több óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi.

Egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető alsó és felső tagozatban kettő dolgozatnál több megírására.

A tanuló joga, hogy 5 nappal előre tudomást szerezzen a témazáró dolgozatok időpontjáról. Írásbeli felettre az előző 2 óra anyagából és a hozzá tartozó házi feladatokból előzetes bejelentés nélkül is sort lehet keríteni.

A diák joga, hogy a dolgozat érdemjegyeről annak megírását követő 10 munkanapon belül tájékoztatást kapjon és megtekinthesse.

A szülő joga, hogy a dolgozatokat a fogadóórákon megtekinthesse.

A tanuló tanulmányi eredményeinek rögzítését a pedagógus az értékelést követő legrövidebb idő alatt feltölti a tanulmányi rendszerbe (KRÉTA).

Az írásbeli számonkérés értékeléséről **témazáró dolgozat esetében 10, egyéb röpdolgozat, felmérés esetében 5 munkanapon** belül tájékoztatni kell az elektronikus naplóba történő bejegyzéssel a pedagógusnak a tanulót, gondviselőt. Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- ***Napközi otthon és iskolaotthon.*** Az iskolában **tanítási napokon** – ha a szülők igénylik - a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon **napközi-otthonos, illetve iskolaotthonos** foglalkozást biztosít az intézmény. **A tanítási szünetekben a munkanapokon** – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek mindkét szülője dolgozik, és így a tanuló szülői felügyelete a szülő

munkarendje miatt nem megoldható. A jogos igények számának a 10 főt el kell érnie.

- **Tanulószo***ba*. Az iskola felső tagozatán a tanulók számára igény szerint tanulószobát szervez. Az a tanuló, aki évet ismételt köteles a tanulószobai foglalkozásokra járni.

Diákétkeztetés

Tanulóink napi háromszori étkezésben részesülhetnek. Szülői kérésre – ha az otthoni étkeztetés megoldott – a reggeli és az uzsonna lemondható. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. Az iskola működtetője által megállapított étkezési díjat minden hónapban előre, a fizetésre kijelölt napokon lehet rendezni. **Az étkezés lemondását, igénylését személyesen 8181 Berhida, Bezerédi u. 2 sz. alatt, vagy telefonon egyénileg kell rendezni a (06/88) 455 181-es telefonszámon.** A tanév első napján az étkezést csak annak a tanulónak tudjuk biztosítani, akinek szülője (gondozója) erre vonatkozó igényét augusztus utolsó hetében bejelenti.

Tanórán kívüli foglalkozások

- **Iskolai sportkör.** Az iskola minden tanulója tagja lehet az iskolai sportkörnek. Az iskolai sportkör foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint felkészítését a különféle sportversenyekre.
- **Énekkar.** Egyrészt az énekelni vágyó tanulók délutáni elfoglaltságát szolgálja, másrészt ünnepi műsoraink színvonalát emeli.
- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők,

melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kirándulások önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Kiegészítés a KLIK/178/300-2/2017. számú fenntartói tájékoztatás alapján:

- A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokon (úszás, erdei iskola, színházlátogatás, uszoda, jutalomkirándulás, versenyekre való utazás, stb.) résztvevők biztonságos utaztatása érdekében a szervezéssel vagy szállítással foglalkozó cégektől, szolgáltatóktól minden esetben előzetesen írásos nyilatkozat formájában bekéri az intézmény és/vagy a szervezéssel megbízott, vagy érintett pedagógus/ok, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik érvényes okmányokkal.
- Az intézmény igazgatójának és az utaztatásban résztvevő szervező pedagógusoknak pontos információval kell rendelkezniük az utazásban résztvevőkről, az utazás helyszíneiről, pontos és teljeskörű utaslistával, amelyen szerepeltetni kell a törvényes képviselők elérhetőségét.
- Az önkéntesen résztvevő kísérők (szülők, hozzátartozók, stb.) nem helyettesítik a pedagógus kíséretet!
- A kísérő pedagógusok a hatályos szabályozás szerint felelősek a vonatkozó rendelkezések betartásáért.

- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva, különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók

részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.**
A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek, stb.) a tanulók - tanári felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és erkölcsstanoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és erkölcsstanoktatást szervezhetnek. A tanulók hit- és erkölcsstanoktatáson való részvétele önkéntes. Az erkölcsstan tantárgy oktatása órarendbe épített. A felekezeti hit és erkölcsstan valamint a hit és erkölcsstan tantárgy változtatására csak a következő tanév vonatkozásában van lehetőségük.

Erről a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 74/A. (7) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

Amennyiben a szülő a következő tanévre vonatkozóan választását módosítani kívánja, szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az igazgatóval és az érintett egyház képviselőjével.

Az ezzel kapcsolatos tájékoztatást intézményünk minden évben közzéteszi a helyben szokásos módon.

A tanulók közösségei

Osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség pedagógus vezetője az osztályfőnök.

Választott tisztségviselőjük: 2 fő diákönkormányzati összekötő a 4-8. évfolyamon.

A tisztségviselő tanulók köteleességei

A **hetesek** az iskola tisztségviselői, akik a házirend biztosítása érdekében **felelősségteljes szolgálatot látnak** el hetenkénti beosztásban. Az **osztályfőnök** minden héten 2-2 tanulót bíz meg a hetes feladataival. A megbízott tanulók nevét bejegyzik az osztálynaplóba.

Hetes köteleességei

Az osztály két hetese munkamegosztásban dolgozik.

Feladataik:

- **felügyelnek** a házirend osztálytermi betartására,
- **biztosítják a tanítás feltételeit:**
 - minden szünetben **kiszellőztetik** a tantermet,
 - nappal **lekapcsolják** a tanterem világító berendezéseit,
 - **letörlik a táblát, gondoskodnak** fehér krétáról,
 - **jelentik** a tanórak elején a **hiányzókat** a pedagógusnak,
- **egyikük jelzi** a nevelői szobában, ha a tanterembe 5 perccel a becsengetés után sem érkezett pedagógus,
- **jelentik** az ügyeletes tanárnak a szünetekben a rendbontást,
- folyamatosan **tájékoztatják az osztályfőnököt** a hét eseményeiről

- az osztályteremben észlelt kárt jelentik a tanárnak, vagy az ügyeletes nevelőnek
- ***gondoskodnak*** a tanterem tisztaságáról, rendjéről:
 - a tanulók figyelmét felhívják a szemét összeszedésére, a székek padra történő felhelyezésére,
 - táblákat letörlik, ablakokat bezárják, a virágokat öntözik,
 - ***távozáskor*** a lámpákat leoltják
 - végrehajtják az osztályfőnök utasításait

Diákkörök-

létrehozására javaslatot tehet tanuló, szülő, nevelő. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején a nevelőtestület dönt. A diákkört nevelő, szülő vagy az igazgató által felkért felnőtt vezeti.

Iskolai diákönkormányzatok

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére működik. Az iskola telephelyein külön DÖK működik. A DÖK az osztályközösségek választott diákösszekötői segítségével tart kapcsolatot az iskolaközösségek tanulóival. Az összekötők feladata a gyors információáramoltatás. A DÖK tevékenységét - az osztályokban megválasztott küldöttekből álló - diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A DÖK-nek évente egy alkalommal diákközgyűlést kell összehívni. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában a DÖK összekötő tanár felelős.

Az iskola helyiségeinek használata

Általános használati rend

Az iskola a tanulók felügyeletéről csak az intézményben való tartózkodás ideje alatt gondoskodik:

- Tanítási órán a mindenkori órát tartó nevelő,
- Óraközi szünetekben az ügyeletes nevelő(k),
- Tanítási órán kívül a mindenkori foglalkozást vezető felnőtt- ügyel a tanulókra.

Az iskola helyiségeinek használati rendje

Tornaterem

- Az iskola sportlétesítményeit nevelői felügyelettel látogathatják iskolánk tanulói.
- Testnevelés órákon sportöltözékben kell a tanulóknak megjelenni, ami kényelmes egyszínű sötét rövidnadrág vagy melegítő, fehér póló és tornacipő.
- A tornaterembe ételt, italt bevinni és ott fogyasztani tilos.
- A sporteszközöket csak tanári engedéllyel, rendeltetésszerűen, a tanár utasítása szerint lehet használni.
- A testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon a tanulók kötelesek önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- A testnevelés órák közötti szünetekben, és a tanítás utáni foglalkozásokon az öltözők rendjéért a gyerekek felelnek.
- Az öltözők használatát az előző csoport kivonulása után vehetik igénybe a testnevelés órára érkező gyerekek.
- Ruháikat, a táskákat és egyéb személyes tárgyaikat rendezett formában kell elhelyezni az öltözői padokon.

- A tornaterem rendjéért a teremben dolgozó gyerekek és az őket irányító testnevelő, nevelő a felelős.

Számítástechnikai terem

- Diák csak tanári felügyelettel tartózkodhat bent.
- A terembe ételt, italt bevinni és ott fogyasztani tilos.
- Fokozottan fegyelmezett magatartás kötelező. (szaladgálás, lökdösődés stb. tilos)
- A számítógépeket csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével használhatják a tanulók.
- Azokat a műveleteket hajthatják végre, amelyekre utasítást kapnak.
- Programok (fájlok, mappák) törlése, telepítése szigorúan tilos.
- A gépek szoftver és hardver beállításait a tanulók önkéntesen nem változtathatják meg.
- A gépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni, és használat után szabályosan ki kell kapcsolni.
- Üzemidőn kívül az ajtót zárva kell tartani, a kulcsot le kell adni.

Könyvtár

- A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
- Az iskolai könyvtár nyitvatartási rendje a könyvtár ajtaján kifüggesztve látható.
- Könyvkölcsönzésre a nyitvatartási idő alatt van lehetőség.
- A könyvtár használata ingyenes.
- A megrongálódott, vagy elhagyott könyvek árát meg kell fizetni.

- A tanulók helyben is olvashatnak, illetve használhatják a kézikönyvtár anyagát tanári felügyelet mellett.
- A könyvtárba ételt, italt bevinni és ott fogyasztani tilos.

Tanári szoba, szertár

- A helyiségbe a tanuló csak felnőtt engedélyével léphet.

Ebédlő

- A tanulók az ebédlőben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak!
- Az ebédlőben legfeljebb 60 tanuló tartózkodhat.
- Az alsós tanulók az osztállyal a pedagógus asszisztens és napközis nevelők kíséretében ebédelnek.
- A felsős tanulók az osztállyal ügyeletes nevelő felügyelete alatt ebédelhetnek.
- Az osztályok tartsák be az étkezési sorrendet.
- A tanulók kiírt ebédeltetési rend szerint edédelnek.
- A nem étkezős szünetekben a tanulók nem járhatnak be az ebédlőbe.
- Tilos az ebédlőbe, valamint az ebédlő elé iskolatáskát és kabátot bevinni, illetve letenni.
- **Az ételt meg kell becsülni! Az élelmiszer eldobása tilos mind az iskola területén, mind az iskolán kívül! Ha a tanuló mégis így cselekszik - többszöri figyelmeztetés után - fegyelmi felelősségre vonható, emellett értesítjük a szülőt, illetve a megfelelő hivatalos szervet.**
- A tanulók kötelesek az ebédlő rendjét és a civilizált étkezés szabályait betartani!

- **Aki az ebédlő rendjét háromszor megzavarja, kizárható az étkezésből,** illetve a rendbontó magatartás fegyelmi intézkedést von maga után.

A munka és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles megismerni és betartani, saját és társai egészsége, épsége érdekében!

A **tantermekbe** a tanulók csak a tanárok jelenlétében léphetnek be! Óraközi szünetekben a tantermeket minden tanulónak el kell hagynia.

A tanulók kötelesek a folyosókon, lépcsőházakban haladó felnőtteket udvarias **félreállással elengedni és tisztelettel köszönteni!**

Az épületen belül nem lehet:

- szaladgálni, labdázni,
- másokat a közlekedésben akadályozni,
- a diáktársakat rendbontással zavarni,

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon, a választott foglalkozásokon és az iskola hivatalos rendezvényein.

Hiányzások

A hiányzás igazolását a háziorvos/orvos/eü. ellátó intézmény által történt igazolás alapján az osztályfőnök **az iskolába való visszaérkezést követő 5 munkanapon belül fogadja el.** A tanulói mulasztások orvosi igazolásait a Kréta rendszer e-ügyintézési modulján keresztül is feltöltheti a szülő/törvényes képviselő. Az 5. munkanapon túl felmutatott igazolás már nem fogadható el, ebben az esetben a tanuló órái igazolatlanok. A szülőnek gyermeke számára előre tudott fontos családi esemény miatt írásban előzetes távolmaradási kérelmet kell írnia az osztályfőnöknek, igazgatónak. A kérelem igazolásnak minősül.

Iskolánk nevelőtestülete döntése értelmében a szülők által igazolható tanítási napok számát megemeltük. A módosított iskolai Házirendünk ennek értelmében a szülők számára lehetővé teszi a **félévenkénti 3 munkanap** igazolását.

A félévenként igazolható napok száma nem vihető át egyik félévről a másikra, azokat összevonni nem lehet! Az igazolásokat a Kréta e-ügyintézésen keresztül tudják rögzíteni.

Kizárólag a 8. évfolyamra járó diákjaink részére **egy tanévben 3 munkanap** a fentiek felül még felhasználható kizárólag pályaválasztási célból. Ennek tényét a pályaválasztást szervező intézmény igazolja, amit az osztályfőnököknek kell bemutatni.

Ezen túl a tanuló az igazgatónak címzett előzetes kérelemmel kaphat felmentést tanítási napok alól. A távolmaradás miatti kiesést minden esetben pótolni kell.

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

A tanulók felmentését a **testnevelés óra alól** egészségügyi okokra való hivatkozással a szülő is kérheti, amit a tájékoztató füzetbe/ Kréta naplóba történő üzenet formájában kell bejegyezni. Egy hétnél hosszabb felmentés orvosi javaslat alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni osztálya testnevelés óráján, illetve – egyidejűség esetén – az előírt gyógytestnevelési foglalkozáson. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdésének előírásai szerint történik.

Tanköteles tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: a szülő értesítése
- tizedik igazolatlan óra után: a szülő iktatott postai levélben történő értesítése, a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat értesítése
- a harmincadik igazolatlan óra után: általános szabálysértési hatóság, továbbá ismételten a gyermekjóléti szolgálat értesítése, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében
- az ötvenedik igazolatlan óra után: a jegyző és a kormányhivatal értesítése

Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

20/2012.EMMI 51.§ (7)

(7) Ha a tanulónak– az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,

e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsgákat 3 tagú bizottság előtt kell tenni. Az igazgatóhelyettes kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét, valamint az osztályozó vizsga kitűzött **időpontja előtt legalább 10 nappal kiértesíti írásban** a kiskorú szüleit a **vizsga pontos időpontjáról**.

Az osztályozó vizsga **zártkörű!** Azon a bizottsági tagokon, a vizsgázó tanulókon, ezek osztályfőnökén kívül más személy az igazgató engedélyével vehet részt.

Az osztályozó vizsgák tervezett ideje

- félévkor: a félév utolsó hete, vagy egyeztetett időpont alapján
- a tanítási év végén: az utolsó tanítási héten, vagy egyeztetett időpont alapján
- **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit** a tantervek tartalmazzák, amelyek a pedagógiai program mellékletét képezik.

- **Az osztályozó vizsgán való igazolatlan távolmaradás sikertelen vizsgát jelent. Ebben az esetben a tanuló az adott évfolyamot megismételni köteles.**

Késések

- A tanuló becsengetés után 10 percig történő érkezése késésnek minősül. Ha a késések összes ideje eléri a 45 percet, akkor igazolatlan órának számít.

Javítóvizsgára bocsátás feltételei a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64.§.(7) alapján

(7) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. /SZMSZ/

Tanórai felszerelés hiányossága

A tanórai felszerelés hiányát annyiban lehet figyelembe venni, amennyiben a tanítási órán történő számonkérésben rögzített feladat teljesítéséhez az szükséges. Amennyiben a tanuló a számonkérésben meghatározott feladatot nem tudja teljesíteni – akár a felszerelés hiánya miatt - úgy elégtelenre is értékelhető. A felszerelés hiánya miatt - a számonkérés esetétől eltekintve - a tanulónak elégtelen nem adható. A pedagógiai módszereken felül a tanulói kötelezettségszegések szankcionálása csak az intézmény Házirendjében meghatározott fegyelmezési eszközökkel történhet, az érdemjegy nem lehet fegyelmezési eszköz.

A tanulók jutalmazása és elmarasztalása

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskola, ill. az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A tanulók jutalmazásának formái

Az iskolában – tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- diákönkormányzat vezetői dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végző tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért, dicséretben részesíthetők.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, ill. előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az a tanuló, aki nyolc éven keresztül kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett „Berhidai Iskoláért Alapítvány” elismerésében részesülhet.

Osztályfőnöki dicséret adható annak a tanulónak, aki vállalt feladatait és megbízatásait maradéktalanul, legjobb tudásához mérten teljesíti, aki a közösségen belül kiemelkedő tevékenységet folytat.

Igazgatói dicséretet érdemel az a tanuló, aki tanulmányi munkájával, kulturális és sporteredményeivel, vagy egyéb módon az iskola hírnevét gyarapítja, az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon eredményesen szerepel, ill. akinek legalább 5 osztályfőnöki dicsérete van.

Nevelőtestületi dicséretben részesül az a tanuló, aki tanulmányi, sport vagy kulturális munkájával országos szinten eredményesen szerepel vagy legalább 5 igazgatói dicsérete van.

Elismerő oklevélben lehet részesíteni azt a tanulót, aki a 2 – 8. évfolyamok valamelyikén kitűnő tanulmányi eredményt ért el, és magatartása legalább jó.

Díszoklevélben részesítjük azokat a tanulókat, akik a 8. osztály év végéig, a felső tagozatban folyamatosan legalább két tanéven keresztül kitűnő eredményt értek el és példás magatartásúak voltak.

A művészeti oktatásban résztvevő tanulókat szorgalmukért, tanulmányi vagy egyéb irányú munkájukban elért jó eredményeikért jutalmazzuk. Az év végi bemutatók alkalmával, illetve bizonyítvány osztáskor oklevéllel, illetve emléklappal jutalmazzuk őket.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy az iskolai házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- ügyeletes nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés, tantestületi megrovás.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelyről indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Annak a tanulónak az esetében, akinek osztályfőnöki megrovása van, az osztályfőnök mérlegelheti annak lehetőségét, hogy nem vehet részt az osztályközösséget megmozgató rendezvényeken, iskolai szervezésű kirándulásokon, táborokban.

A tanulók a tanév folyamán bármikor kaphatnak dicséretet vagy elmarasztalást (a jutalmazás elvei, ill. a fegyelmi intézkedése alapján).

Mindezeket a tájékoztató füzetbe és az elektronikus naplóba be kell jegyezni az osztályfőnöknek.

Kötelességszegő az a tanuló,

- aki magatartásával a tanítási órák megtartását rendszeresen lehetetlenné teszi,
- aki az iskolai házirendet többször súlyosan megsérti,
- aki az iskola felnőtt dolgozóival szemben agresszív, durva magatartást tanúsít,
- aki tanuló társaival agresszív, szellemi, erkölcsi fejlődésüket, fizikai létüket veszélyezteti,
- aki tanuló társait egészségre káros szokásokra biztatja vagy kényszeríti,
- aki tanuló társai és az iskola vagyonát és felszereléseit eltulajdonította stb.

A fenti cselekmények egyszeri és enyhébb eseteiben osztályfőnöki és igazgatói fegyelmező intézkedést kell gyakorolni.

A tanuló **súlyos kötelességszegése** esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót azonnal az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben lehet részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, megfélemlítése, zsarolása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szesz, ital, energiatital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői tanulóit, tanulóinak szüleit, és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,

- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
- amennyiben az elkövető fiataalkorú, vele szemben rendőrségi intézkedést lehet kérni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén,/ dohányzás, alkohol és drogfogyasztás, telefonhasználat / a tanulóval szemben már az első esetben, a magasabb jogszabályokban előírtak szerint, fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Ha kötelezettségeit vétkesen megszegi a tanuló, és ezért már fegyelmi eljárás indítható, ennek következménye fegyelmi eljárás lehet. A fegyelemi eljárás rendje az iskola SZMSZ-ében található.

Az iskola – gyermek által betartandó - óvó-védő rendszabályai

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és a biztonságát védő ismereteket;
- megtartsa és igyekezzon társaival is megtartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Védő-óvó előírás: futkározás

ablakpárkányra történő felkapaszkodás
konnektorba belenyúlás tilalma.

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó különös biztonsági szabályok:

- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót
- a szemüveg viselést a testnevelést tartó nevelővel meg kell beszélni.

A tanuló az alábbi jogszabályban meghatározott iskola-egészségügyi ellátásban részesül:

- fogászat: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- a tanulóknak a körzeti védőnő által végzett higiéniai- tisztasági szűrővizsgálat évente 2 alkalommal, illetve szükség esetén. A szűrővizsgálatok idejére az iskola nevelői felügyeletet biztosít.

A tanulók nagyobb csoportja, nagyobb közössége

A Szülői Közösség – A nemzeti köznevelésről szóló törvény által biztosított módon – jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti. A diákönkormányzatok kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők, Intézményi Tanács véleményének, javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el. A Házirend tervezetét megvitatják a diákok (4-8. évfolyam), véleményezik, s küldötteik útján a diákönkormányzatok vezetőségeihez eljuttatják. A DÖK vezetőségek a véleményeket összesítik és tájékoztatják az igazgatót. A Házirend tervezetét megvitatják a nevelői munkaközösségek, s véleményüket eljuttatják az intézményvezetőhöz. A Házirend tervezetével megismerkednek a szülők s véleményüket a Szülői Közösség összesítve juttatja el az igazgatóhoz.

A Házirend tervezetét megvitatják az Intézményi Tanács tagjai, s véleményüket eljuttatják az igazgatóhoz. Az iskola igazgatója a vélemények figyelembevételével elkészíti a végleges Házirendet. A Házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzatok, a Szülői Közösség és az Intézményi Tanács jóváhagyását. Az érvényben lévő Házirend módosításának menete a megfogalmazottak szerint történik. A Házirend módosítását előírhatja törvény vagy rendelet- módosítás, kezdeményezheti az iskola igazgatója, a tantestület, a diákönkormányzatok vezetősége, az Intézményi Tanács vagy a Szülői Közösség vezetősége.

Záró rendelkezések

Ennek a Házirendnek a módosítását:

a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,
a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási
intézmények működéséről – jogszabályok módosítása tette indokolttá.

A módosított házirend 2024. szeptember 01-től lép hatályba.

Molnár-Deák Marianna
főigazgató

Záradék

Az Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete és diákparlamenti delegáltjai a Házirend módosításokkal kapcsolatos tájékoztatást megkapták, az abban foglaltakkal egyetértenek.

Berhida, 2024.